



id: SI\_004

model: openai/gpt-5.4-mini

seeds:

04\_risiko: mulighet

03\_relasjon: tillit

05\_handling: vent

01\_perspektiv: strategisk

02\_tidhorisont: kortsiktig

## Instans SI\_004

**Seeds:** strategisk | kortsiktig | tillit | mulighet | vent

Kjernespoet er **ikke** "samle mer data", men å bygge en **baseline-maskin** som gir nok kontekst til å redusere første 2-4 møter. Strategisk: start med det som er stabilt og offentlig; kortsiktig: optimaliser for dag 1, ikke full sannhet; tillit: vær tydelig på kilde og usikkerhet; mulighet: bruk data til å foreslå riktige spørsmål; vent: aksepter at noe må avklares senere.

### 1) Datakartlegging

**Automatisk ved org.nr:**

- **Brønnøysundregistrene / Enhetsregisteret / Foretaksregisteret:** orgnavn, adresse, næringskode, roller, styre, daglig leder, konsernrelasjoner.
- **MVA-/regnskapsdata via Proff, Purehelp, Creditsafe, Bisnode/D&B:** omsetning, ansatte-estimat, nøkkeltall, morselskap.
- **Regnskapsregisteret:** årsregnskap, noter, revisjon.
- **Altinn:** kun med eksplisitt kundeautorisering for innhenting av skjema/data.
- **Nettside/crawl + offentlige pdf-er:** organisasjonskart, personvern, karriere, ERP/CRM-omtale, avdelinger.
- **LinkedIn:** praktisk begrenset uten avtale/API-lisens; bruk heller firmaside/ manuell import av ansatte-klynger.
- **Kundenes systemer:** via read-only integrasjoner (SAP, Dynamics, Visma, Salesforce, Power BI). Krever samtykke/tilkobling.

Juridisk/praktisk: offentlige registerdata og egen nettside er tryggest uten kundegodkjenning; Altinn og interne systemer krever autorisasjon.



---

## 2) Strukturering for consultant dag 1

Presenter som en “**Discovery Brief**”:

- **Firmafakta**: størrelse, geografi, konsern, roller.
- **Operasjonsprofil**: ansatte-estimat, avdelinger, lokasjoner.
- **Systemhypotese**: sannsynlige systemer/stack.
- **Risikosignaler**: konsernstruktur, flere enheter, få offentlige data.
- **Åpne spørsmål**: maks 10, sortert etter impact.

**Must-have**: orgstruktur, størrelse, juridisk enhet, kontaktroller, sannsynlig systemlandskap, avhengigheter.

**Nice-to-have**: styre, historikk, selskapsmeldinger, veksttrend.

---

## 3) Intelligens i møteplanen

Lag en **spørsmålsmotor**:

- 500+ ansatte → spør om governance, roller, integrasjoner, datakvalitet, endringsstyring.
- <50 ansatte → spør om “hva brukes i dag”, ikke enterprise-governance.
- SAP → prioriter moduler, masterdata, integrasjoner, autorisasjon.
- Grønt felt → spør om prosessdesign og standardvalg.

Scoring:

**Spør nå** = høy usikkerhet + høy prosjektpåvirkning.

**Vent** = lav påvirkning eller kan leses senere fra system.

---

## 4) Minste input fra kunde

Be om kun:

1. **Org-kart / avdelingsliste**
2. **Liste over kjernesystemer**
3. **Én kontakt per funksjonsområde**

Framing: “Vi vil spare dere for gjentatte spørsmål. Dette gir dere en ferdig baseline og kortere møter.”

---

## 5) Iterasjon og vedlikehold

Når nye enheter/avdelinger dukker opp: kjør samme pipeline på nytt per orgnr/underenhet. Bruk differansesporing: hva er nytt siden sist?



---

## 6) Graceful degradation

Hvis data mangler: fall tilbake til “ukjent” + generiske spørsmål basert på bransje og størrelse. Ikke blokker; merk usikkerhet eksplisitt.

---

### Go/no-go

**Fungerer best:** mellomstore+ bedrifter, flere enheter, offentlig spor, eksisterende systemer.

**Svakest:** små selskap, lite offentlig data, kaotisk intern struktur.

---

### MVP

Start med: Brønnøysund + nettsidecrawl + enkel rapport + 8 prioriterte spørsmål.

Fase 2: kundeautorisert import fra ERP/CRM/Altinn.

#### Neste steg

1. Definer 20 felter i baseline-skjemaet.
2. Bygg orgnr→rapport-pipeline for 3 kilder.
3. Test på 5 kunder og mål redusert møtetid.