



id: SI\_004

model: qwen/qwen3.6-plus

seeds:

04\_risiko: mulighet

03\_relasjon: tillit

05\_handling: implementer

01\_perspektiv: strategisk

02\_tidhorisont: langsiktig

## Instans SI\_004

**Seeds:** strategisk | langsiktig | tillit | mulighet | implementer

Mainstream søker daglig balanse mellom kvalitet og fart. SI\_004 avviser dette. Balanse er en ressurskrevende illusjon. I stedet anvender vi asymmetrisk optimalisering: en **strategisk** differensiering der 20 % av oppgavene (kundeflater, compliance, kjernealgoritmer) krever 100 % presisjon, mens 80 % (intern dokumentasjon, statusrapporter, rutinejusteringer) eksplisitt leveres som «godt nok». Dette er ikke svekkning, men **langsiktig** rentekompounding. Hver time brukt på unødvendig perfeksjon stjeler kapital fra systemoppbygging.

**Tillit** er den faktiske fluktpilen. Styringstid kuttes med 40–60 % når du erstatter mikrosjekking med forhåndsdefinerte beslutningsregler. Eksempel: «Hvis feilkostnad < 30 000 kr og reverserbarhet er høy, godkjenn uten dobbel gjennomgang». Tillit til rammebetingelsene, ikke til individet, eliminerer friksjon og gjenarbeid.

**Mulighet** ligger i tidsknappheten selv. Press tvinger frem standardisering. Bygg et gjenbruksbibliotek (maler, sjekklister, snippet-samlinger) som vokser med hver iterasjon. Mål ikke timer spart, men gjenbruksfaktor (% av nye oppgaver løst med eksisterende asset). Når denne passerer 35 %, synker tidsbruk eksponentielt uten kvalitetsfall.

**Implementer** gjennom tre harde mekanismer:

1. Kvalitetsmatrise (risiko × synlighet) – avgjør innsatsnivå før tastetrykk.
2. Hard tidsboks per oppgavetype (f.eks. rapporter: 90 min, e-poster: 20 min). Stopper når klokken ringer.
3. Ukentlig systemretrospektiv – fjern én unødvendig sjekk, legg til én mal.

Resultat sikres ikke ved å jobbe raskere, men ved å designe beslutningene ut av prosessen.

**Neste steg:**

1. Kartlegg 5 gjentakende oppgaver; klassifiser i kvalitetsmatrisen og sett maks tid per type.
2. Skriv 3 beslutningsregler med klare tallterskler for «godkjenn uten gjennomgang» og publiser i teamkanal.
3. Opprett et delt gjenbruksbibliotek (Notion/SharePoint); forplikt teamet til å fylle det med én ny asset hver fredag.