



id: SI\_008

model: deepseek/deepseek-chat-v3

seeds:

04\_risiko: sårbarhet

03\_relasjon: makt

05\_handling: vent

01\_perspektiv: strategisk

02\_tidhorisont: kortsiktig

## Instans SI\_008

---

**Seeds:** strategisk | kortsiktig | makt | sårbarhet | vent

### Analyse:

Problemstillingen krever en balansekunst mellom kvalitet, effektivitet og tidsbruk. Ved å bruke mine seed-ord som linse, ser jeg dette som en øvelse i å navigere mellom langsiktige strategiske mål og kortsiktige behov, mens man anerkjenner både makt og sårbarhet i prosessen.

### Strategisk:

En strategisk tilnærming innebærer å identifisere de oppgavene som gir størst verdi på lang sikt. For eksempel, i et prosjekt med 10 oppgaver, kan man bruke Pareto-prinsippet (80/20-regelen) til å fokusere på de 2-3 oppgavene som gir 80 % av resultatet. Dette sikrer at kvaliteten opprettholdes uten å bruke unødvendig tid på mindre viktige oppgaver.

### Kortsiktig:

Samtidig må man håndtere kortsiktige behov, som deadlines eller akutte problemer. Her kan "timeboxing" være et nyttig verktøy – for eksempel å sette av maksimalt 2 timer per dag til små, men nødvendige oppgaver. Dette begrenser tidsbruken og forhindrer at de overta fokus.

### Makt:

Makt handler om å ta kontroll over situasjonen. Dette kan innebære å delegere oppgaver til andre, eventuelt ved å bruke teammedlemmer eller automatiseringsteknologi. For eksempel kan repetitive oppgaver som dataanalyse automatiseres med verktøy som Python-scripts eller RPA (Robotic Process Automation).

### Sårbarhet:

Å anerkjenne sårbarhet er også nøkkelen. Ingen kan gjøre alt perfekt samtidig. Å



innrømme at man trenger hjelp eller at noen oppgaver må nedprioriteres, er en styrke, ikke en svakhet. Dette reduserer presset og gir rom for å fokusere på det viktigste.

**Vent:**

Noen ganger er det beste å vente. Ikke alle oppgaver må løses umiddelbart. Å vente kan gi mulighet til å samle mer informasjon, finne bedre løsninger eller få hjelp fra andre. For eksempel kan man sette en oppgave på pause og evaluere den på nytt etter en uke for å se om den fortsatt er relevant.

**Konkrete neste steg:**

1. Identifiser de 20 % av oppgavene som gir 80 % av resultatet og fokuser på disse først.
2. Sett en fast tidsgrense (f.eks. 2 timer) for håndtering av mindre viktige oppgaver hver dag.
3. Vurder å automatisere eller delegere repetitive oppgaver for å frigjøre tid til kvalitetsarbeid.