



id: SI_007

model: anthropic/claude-sonnet-4

seeds:

04_risiko: sårbarhet

03_relasjon: tillit

05_handling: implementer

01_perspektiv: strategisk

02_tidhorisont: syklisk

Instans SI_007

Seeds: strategisk | syklisk | tillit | sårbarhet | implementer

Mainstream-tenkning om kvalitet vs effektivitet er feil premiss. Det er ikke en avveining – det er en **strategisk** misforståelse av hvordan arbeid faktisk fungerer.

Min analyse: Kvalitet ER effektivitet når du tenker **syklisk**. Hver oppgave du løser dårlig skaper 3-5 oppfølgingsoppgaver senere. 80%-løsninger genererer ikke 20% ekstraarbeid – de skaper eksponentiell gjenarbeid.

Konkret implementering:

Tillitssystemet: Bygg en personlig “kvalitetskreditt”. Start med å løse 3 oppgaver per dag til 95% kvalitet fremfor 6 oppgaver til 70%. Mål dette i 2 uker. Du vil oppdage at de 3x95%-dagene faktisk produserer mer verdi enn 6x70%-dagene når du regner med korrigeringer.

Sårbarhetsanalyse: Identifiser dine “knekk-punkter” – oppgavetyper hvor du konsistent leverer under standard. Disse suger 40% mer tid enn du tror. Blokkér 25% av dagen til kun disse oppgavetyperne til de blir styrkeområder.

Strategisk skalering: Bruk “3-2-1-regelen”:

- 3 oppgaver krever full oppmerksomhet (95% kvalitet)
- 2 oppgaver kan løses på 85% (standardrutiner)
- 1 oppgave kan delegeres/automatiseres/droppes

Dette er **ikke** perfeksjonisme – det er matematikk. Høy kvalitet frontloader innsatsen og eliminerer den skjulte tidskostnaden ved gjenarbeid.

Syklisk forbedring: Hver fredag, identifiser én oppgavetype som skapte mest friksjon. Neste uke, lag en mal/sjekkliste/rutine for akkurat den.



Konkrete neste steg:

1. **Implementer kvalitetsmåling:** Neste 5 arbeidsdager, loggfør hvor mye tid du bruker på å “fikse” tidligere arbeid
2. **Sårbarhetskartlegging:** Identifiser dine 3 største “gjenarbeid-generatorer” og lag standarder for disse
3. **Tillitstest:** Velg én viktig oppgavetype og lever kun 95%-kvalitet i 10 dager – mål tidsbesparelsen fra eliminert oppfølging